



Zugang zu Office 365

Werte Schülerinnen und Schüler,

ergänzend zum Präsenzunterricht ermöglichen wir über Office 365 und MS Teams den Zugriff auf digitale Lernmaterialien sowie eine reibungslose Kommunikation mit dem Lehrerteam.

Die Nutzung von Office 365 stellen wir Ihnen während der Schulzeit an der Berufsschule 2 kostenlos zur Verfügung.

Für die Erstanmeldung rufen Sie bitte www.office.com auf. Geben Sie hier ihre BS2-Emailadresse ein. Diese ist: vorname.nachname@stud.bs2-augsburg.de (Groß-/Kleinschreibung sind hier egal)

→ Ihr Benutzernamen wurde mit folgenden Regeln erstellt:

- Umlaute werden durch zwei Buchstaben ausgedrückt (ä -> ae, ö -> oe, ü -> ue)
- ß wird zu ss
- Bei mehreren Vornamen wird nur der erste Name genutzt, außer es handelt sich um einen Doppelnamen mit Bindestrich - hier bleiben beide Bestandteile!
-> Beispiel: Lisa Marie Müller wird zu Lisa.Mueller@stud.bs2-augsburg.de, aber Lisa-Marie Müller wird zu Lisa-Marie.Mueller@stud.bs2-augsburg.de
- Bei mehreren Nachnamen, die durch ein Leerzeichen getrennt sind, wird das Leerzeichen zu einem Bindestrich.
-> Beispiel: Mustafa Ali Abdi wird zu Mustafa.Ali-Abdi@...
- Doppelnamen, also Nachnamen mit Bindestrich, bleiben in der Emailadresse erhalten.
- Alle weiteren Sonderzeichen (Akzente, Haceks unter oder auf einem c, ~ auf einem n etc.) entfallen.

Anschließend klicken Sie auf „Anmelden“

E-Mail-Adresse x

Anmelden

[Zu einem anderen Konto wechseln >](#)

[Dieses Konto vergessen >](#)

Nun geben Sie ihr Einmal-Passwort ein. Dieses besteht aus dem Anfangsbuchstaben des Vornamens, Punkt, Geburtsdatum im Format YYYYMMDD (Beispiel: Anna Mustermann, geb. 17.03.1998 -> A.19980317)

→ **Dieses Einmalpasswort muss von Ihnen bei der ersten Anmeldung geändert werden. Gehen Sie hierzu bitte folgendermaßen vor:**

1. Nach der Erstanmeldung sehen Sie dieses Bild:

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

2. Geben Sie unter „aktuelles Kennwort“ nochmals das Einmal-Passwort ein, mit dem Sie sich gerade angemeldet haben.
3. Geben Sie im Feld „neues Kennwort“ bzw. „Kennwort bestätigen“ bitte ein Kennwort ein, das **nicht** ihren Benutzernamen oder ihr Geburtsdatum enthält (wird von Office.com abgelehnt und erzeugt eine Fehlermeldung). Das Passwort muss drei der vier folgenden Voraussetzungen erfüllen:
 - a. Kleinbuchstaben
 - b. Großbuchstaben
 - c. Zahl
 - d. Symbole (z.B. \$,#,& etc...)
4. Wichtig: Nutzen Sie hier keinesfalls automatische Passwortvorschläge ihres Handys, sondern ein Passwort, das sie sich notieren und merken können!
5. Notieren Sie sich ihr Passwort!!!
6. Lesen Sie die Punkte 4 und 5 dieses Leitfadens noch einmal durch!

Mit dem nun erstellten Passwort und dem von der Schule erhaltenen Benutzernamen können Sie nun folgende Apps nutzen:

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- MS Outlook (hier empfangen Sie alle Emails, die an ihre BS2-Adresse gesendet werden)
- OneDrive (hier hat jeder BS2-Nutzer 1TB Speicherplatz)
- MS Teams (hier werden klassenweise alle Fächer abgebildet)

Diese Apps können entweder lokal installiert (Aktivierung erfolgt dann mit dem Office365-Account, maximal 10 Installationen möglich) oder online genutzt werden. Die Nutzung ist nur für schulische Belange (nicht kommerziell) erlaubt!

WICHTIG:

- **Word, Outlook, Onedrive und Teams werden für die Berufsschule benötigt!**
- **Zudem ist der Office365-Zugang gleichzeitig ihr Zugang für die Schüler-PCs in den Klassenzimmern und Computerräumen!**
- **Die Klassenteams werden jeweils zum Schuljahresende gelöscht – Dateien, die für das Folgejahr benötigt werden, sind auf OneDrive zu sichern!**
- **Nach Beendigung der Ausbildung/Schulwechsel werden die Accounts (auch OneDrive) zeitnah gelöscht.**

Kurze technische Info zu Office 365: Serverstandort Berlin&Frankfurt, Business Cloud, DSGVO ist umgesetzt, auf persönliche Daten kann nur jeder selbst zugreifen!!!

Bitte stimmen Sie das Vorgehen mit Ihren Ausbildern/Firmen ab, inhaltlich wie technisch (Office 365 Anmeldung, Teams, etc, <-> damit kein Konflikt bei eventueller Anwendung in betrieblicher Umgebung entsteht!)

Mit freundlichen Grüßen